



Vest-Agder fylkeskommune

Aust-Agder fylkeskommune

Krav til lærebedrifter og opplæringskontor i Agder

Gjeldende fra 7.10.08

For å bli godkjent som lærebedrift i Agderfylkene må lærebedriften forplikte seg ved inntak av lærlinger og lærekandidater til å gjennomføre opplæringen i henhold til opplæringsloven med forskrifter.

I opplæringsloven med forskrift er det spesielt følgende §§ som beskriver krav til godkjente lærebedrifter:

Lov:

§ 4-3 Godkjenning av lærebedrift

§ 4-4 Rettigheter og plikter til lærebedriften

§ 4-7 Internkontroll i den enkelte lærebedrift

Forskrift:

§11-1 Godkjenning av lærebedrift

§11-3 Rapportering fra lærebedriften

Ovennevnte paragrafer beskriver blant annet følgende krav til godkjente lærebedrift herunder opplæringskontor:

- At bedriften har utstyr og bredde i produksjonen som vil kunne sikre lærlinger/lærekandidater en allsidig opplæring i henhold til læreplanen
- At bedriften har utviklet en intern plan for opplæringen på bakgrunn av sentralt godkjente læreplaner
- At bedriften har en eller flere faglig kvalifiserte personer som har ansvaret for opplæringen. Med faglig kvalifisert person menes en som har fag-svennebrev eller lang og allsidig praksis i faget (mer enn 6 år) eller tilsvarende kompetanse.
- At bedriften har en eller flere instruktører for gjennomføring av opplæringen. Det er ikke krav om fag-svennebrev for den enkelte instruktør så lenge vedkommende har lang og allsidig praksis innen det/de område(ne) denne har ansvar for opplæringen.
- At bedriften innehar tilstrekkelig instruktørkompetanse til å sikre en forsvarlig opplæring
- At bedriften har et internt kvalitetssikringssystem som sikrer at lærlinger/lærekandidater får den opplæringen de har krav på iflg. lov og forskrift.
- At bedriften bidrar til å etablere administrative system og innhente opplysninger som trengs for å vurdere tilstanden og utviklingen innenfor fagopplæringen.

Ovennevnte krav innfris i stor grad ved følgende praksis:

- bedriften må sørge for at lærekontrakt/opplæringskontrakt inngås skriftlig senest 1 måned etter ansettelse
- bedriften må sørge for en systematisk introduksjon av lærling/lærekandidat som ny arbeidstaker i bedriften som bl.a. innebærer en gjennomgang av aktuelle lover/forskrifter, bedriftsinterne reglement og bedriftens forventninger til lærling/lærekandidat og hva lærling/lærekandidat kan forvente av lærebedriften
- bedriften må gjennomføre en systematisk opplæring i henhold til læreplanene for faget som innebærer at opplæringen skal planlegges, gjennomføres og dokumenteres
- bedriften må kontrollere at lærlingen/lærekandidaten dokumenterer opplæringen som for eksempel opplæringslogg
- lærlingen/lærekandidaten løpende får muntlige tilbakemeldinger i forhold til faglig utvikling, bedriftens reglement og annet
- det gjennomføres systematiske vurderingssamtaler som avsluttes med skriftlig tilbakemelding minst 2 ganger i året.
- bedriften orienterer fylkeskommunen om evt. deler av læreplanen det ikke kan gis opplæring.
- bedriften orientere fylkeskommunen om alle endringer i læreforholdet som for eksempel avbrudd i læretiden, sykdom, o.a.
- bedriften ved læretidens slutt sørger for at lærlingen/lærekandidaten blir oppmeldt til fag-/svenneprøve
- bedriften jevnlig gjennomfører egenvurdering av seg selv som lærebedrift
- bedriften årlig rapporterer til fylkeskommunen om opplæring på fastsatt skjema

For godkjenning av opplæringskontor må, i tillegg til ovenstående følgende elementer ivaretas:

- Medlemsbedriftene i opplæringskontor må samlet kunne gi opplæring i samsvar med de fastsatte læreplanene også de individuelle læreplanene for lærekandidater
- Medlemsbedriftene i opplæringskontor skal godkjennes av fylkeskommunen etter de samme kriteriene som angitt ovenfor
- Om medlemsbedrift ikke ser seg i stand til å gjennomføre alle målene i læreplanen må opplæringskontoret beskrive hvordan manglene skal dekkes inn.

- Opplæringskontoret vedtekter må beskrive:
 - ansvarsforholdet mellom kontor og medlemsbedrift
 - ansvarsforholdet mellom medlemsbedriftene
 - fordeling av tilskuddet mellom kontor og medlemsbedrift
 - rutiner som sikrer at opplæringen blir gitt i samsvar med læreplanene
 - sammensetning av styret som sikrer representasjon fra arbeidstakerne i opplæringskontorets medlemsbedrifter
 - representant, valgt av lærlingene, i opplæringskontorets styre

Forøvrig vises til Opplæringsloven med forskrift, læreplanene som finnes på

http://www.utdanningsdirektoratet.no/templates/udir/TM_Artikkel.aspx?id=3412

samt kvalitetsdokumentene for fagopplæring i Aust-Agder eller fylkeskommunens webside under www.aa-f.kommune.no med link til opplæring.